

План работы первичной профсоюзной организации
МБУДО «ДШИ №16 НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА г.КАЗАНИ»
на 2025 год

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Профсоюзные собрания	
1.1	Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения	январь
1.2	Отчетное профсоюзное собрание по итогам учебного года	май
1.3	Принятие Правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь
1.4	Утверждение учебной нагрузки учителей на учебный год	сентябрь
1.5	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года	август
2.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства РФ	
2.1	Отчетное собрание по итогам выполнения Соглашения по охране труда	сентябрь
2.2	Согласование тарификации	август
2.3	Согласование расписания	сентябрь
2.4	Согласование графика отпусков	декабрь
2.5	Согласование распределения премиального фонда	По кварталам
3.	Заседания профсоюзного комитета	
3.1	Утверждение сметы доходов и расходов на календарный год	январь
3.2	Принятие Плана работы первичной профсоюзной организации	февраль
3.3	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза	сентябрь
3.4	Сверка учета членов профсоюза, проверка правильности взимания профсоюзных взносов	В течение года
3.5	Работа в программе АИС	В течение года
3.6	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников	По графику

3.7	Оказание членам профсоюза юридической, методической, консультационной помощи	По мере обращения
3.8	Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, летний отдых	В течение года
3.9	Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной работе	Май
3.10	Сдача статистического отчета	декабрь
3.11	Заключение Соглашения по охране труда	январь
3.12	Подготовка к праздникам, поздравление членов профсоюза	В течение года
3.13	Работа по мотивации профсоюзного членства	В течение года
3.14	Подготовка предложений о награждении грамотами членов профсоюза к профессиональным праздникам.	В течение года
4.	Охрана труда	
4.1	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	сентябрь
4.2	Контроль за обучением по ОТ вновь принятых работников	В течение года
4.3	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	В течение года
4.4	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда	В течение года
4.5	Профилактическая работа по предотвращению несчастных случаев с работниками	В течение года
4.6	Профилактическая работа по травматизму и пожарной безопасности с работниками	В течение года
4.7	Работа по нормативным документам по охране труда, пожарной безопасности: 1) Проведение вводного инструктажа. 2) Заполнение журналов.	октябрь
5.	Информационная работа	
5.1	Обновление сайта, вкладки «Профком»	В течение года
5.2	Обновление профсоюзного стенда	В течение года

5.3	Информирование членов профсоюза о деятельности профсоюза и реализуемых проектах	В течение года
5.4	Подписка на газету «Профсоюзная среда»	Декабрь, май
6.	Культурно-массовая работа	
6.1	Подготовка и проведение праздника «День учителя»	октябрь
6.2	Посещение театров, концертов	В течение года
6.3	Подготовка и проведение новогоднего праздника	декабрь
6.4	Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля и 8 марта	Февраль, март
6.5	Организация экскурсии	октябрь, июнь
6.6	Чествование юбиляров: 1) Груйч М.М. - 01 января 2) Петрова М.М. - 01 февраля 3) Саламатина С.Н. - 04 июня, 4) Рейно А.Ф. - 30 июня 5) Семёнова Л.С. - 26 сентября 6) Харисова Р.А. - 14 декабря	В течение года
6.7	Организация отдыха и оздоровления работников и их детей	В течение года
6.8	Подготовка и проведение фестивалей, конкурсов, классных и отчетных концертов отделов и преподавателей ДШИ №16	В течение года
7.	Работа с ветеранами	
7.1	Организация праздничных мероприятий, концертов для ветеранов приуроченном к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Октябрь, май
7.2	Работа по вовлечению в профсоюз ветеранов. Работа в программе АИС	В течение года

Председатель профкома



Петрова М.М.